

会议平台操作说明

一、全流程介绍

1. 环境准备：

(1) 独立的房间，灯光明亮，安静，不逆光。网络良好，能满足复试要求。建议主机位使用笔记本电脑，连接有线网络。

(2) 准备电脑或手机等 2 台配有摄像头的电子设备，电量充足。2 台设备一台为主机位，一台为辅机位。除上述 2 个设备外，建议另准备一台电子设备备用。

(3) 安装“腾讯会议”软件

2. 测试调试

(1) 提前注册“腾讯会议”帐号。因使用双机位，需要同时使用 2 台设备。（如使用手机号码注册，则需要准备 2 个手机号码注册 2 个帐号。）

(2) 提前熟悉软件操作、自行模拟演练。主机位正面面对考生，辅机位架设在侧后方，能完整显示考生全身及主机位画面。（见下图示例）

(3) 考前，考务秘书将与考生取得联系，完成考前测试。



3. 面试

(1) 手边准备好身份证、草稿纸、笔等材料。

(2) 根据公布的“会议号”及密码登录面试考场。按指定要求修改显示“您的姓名”。

(3) 进入候考室，等待考务秘书准入考场。耐心候考，不得长时间擅自离开候考，以免错过面试。

(4) 开启麦克风、扬声器、摄像头（**辅机位设备静音、调低音量至无声；或辅机位音频不连接，仅连接视频，以避免啸叫。**）

(5) 开始面试后，在考官的指令下，考生须 360°展示考试环境，向考官展示身份证并报姓名。展示完毕后，考生应正对摄像头，坐姿端正，保证头肩部出现在视频画面中，保证面部清晰可见，头发不得遮挡面部、耳部，不得佩戴帽子、耳饰、口罩、耳机、智能手表、手环及智能眼镜等。考官认可后方可开始考试。在面试过程中，考官可随时要求考生再次确认考试环境或身份复核。

(6) 考生进行实时面试的过程中，要始终全屏显示。除需要的软件，不允许考生再运行其他网页或软件，设备须处于免打扰状态，特别是手机在面试期间需关闭闹钟，拦截来电、短信、通知等，保证面试过程不受其他因素干扰或打断。

(7) 面试全程只允许考生一人在面试房内，禁止他人进入。考生不得自行或允许他人截图、录像、拍照、录屏、录音面试情况，不得与外界有任何其他音视频交互，禁止将相关信息泄露或公布。若有违反，视同作弊并将追究相关责任。

(8) 面试过程中如发生设备或网络故障等突发情况，考生应保证手机及备用联系方式通畅，耐心等待考务联系，根据考务的指示进行相应操作。如考生无故失联，可视为弃考。

(9) 考生有责任服从考务人员的各类安排，完成面试相关流程，诚信考试。如不符合以上要求，将根据具体情况酌情减分，情节严重者，取消录取资格。

二、软件安装

1. 腾讯会议官网下载中心，<https://meeting.tencent.com/download-center.html?from=1001>

2. 各大手机应用商城

(经过测试，微信小程序有一定的不稳定性，建议考生安装“腾讯会议”软件使用。)

三、注册及登录

1. 点击“注册/登录”按钮，进入账号密码登录页面；点击“新用户注册”进入官网注册页

2. 根据要求填写对应的信息

3. 完成注册

4. 账号密码登录；验证码登录；微信登录

四、进入面试

“加入会议”——输入“会议号”——在“您的姓名”输入姓名+主机位/辅机位（根据考务秘书的要求输入）——开启麦克风、扬声器、摄像头（辅机位设备静音、调低音量至无声；或辅机位音频不连接，仅连接视频，以避免啸叫。)



其他更多使用可至腾讯会议网站或关注“腾讯会议”微信公众号获得。